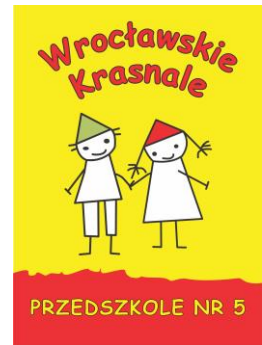


# Regulamin korzystania z żywienia w Przedszkolu Nr 5 Wrocławskie Krasnale



Na podstawie: art.67a ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z póź. zm.)

Jeżeli w regulaminie jest mowa o:

Dzieciach – oznacza dzieci uczęszczające do Przedszkola nr 5 Wrocławskie Krasnale.

Pracownikach – oznacza nauczycieli i pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w Przedszkolu nr 5 Wrocławskie Krasnale.

Stołówce – oznacza sale, w których dzieci, pracownicy przedszkola spożywają posiłek.

## §1

Przedszkole nr 5 prowadzi żywienie dzieci. Stołówka placówki jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni dla:

1. dzieci uczęszczających do Przedszkola nr 5 Wrocławskie Krasnale.
2. pracowników placówki.

## §2

1. Korzystanie z posiłków w Przedszkolu nr 5 jest odpłatne. Posiłki wydawane są:

- a. dzieciom z przedszkola, których rodzice/prawni opiekunowie wnoszą opłaty indywidualne za wyżywienie.
- b. dzieciom, którym dożywianie refunduje MOPS.
- c. zainteresowanym pracownikom ponoszącym opłaty z tego tytułu.

2. W Przedszkolu nr 5 nie wydaje się posiłków na wynos.

## §3

1. Kuchnia przygotowuje posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku przedszkolnym, a wydawane są one w salach zajęć.

2. Na posiłki wydawane przez kuchnię w odpowiednich porach składają się:

- a. śniadanie – 8.30
- b. obiad I danie z deserem – 11.45
- c. obiad II danie – 14.15

## §4

1. Wysokość opłaty za poszczególne posiłki obliczana jest na podstawie stawki dziennej, z tym, że:

- a. opłata za 3 posiłki stanowi 100% stawki dziennej.
- b. opłata za śniadanie wynosi 25% stawki dziennej.
- c. opłata za I danie obiadu z deserem stanowi 25 % stawki dziennej.
- d. opłata za II danie obiadu wynosi 50 % stawki dziennej.

## §5

1. Koszty produktów do sporządzania posiłków w wysokości faktycznych kosztów zużytego surowca zgodnie z normami żywieniowymi ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Wysokość opłaty całodziennej stawki żywieniowej proponuje dyrektor na wniosek intendenta na podstawie norm żywieniowych dla dzieci w wieku przedszkolnym oraz cen rynkowych artykułów spożywczych.
3. Rodzice informowani są o wysokości stawki na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym.
4. W przypadku znacznego wzrostu cen żywności, stawka dzienna w przedszkolu może być w ciągu roku zaktualizowana na wniosek dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym, o czym rodzice zostaną powiadomieni z 1 miesięcznym wyprzedzeniem.

## §6

1. Koszt obiadu uwzględnia:
  - a. koszt surowców użytych do przygotowania posiłku.
  - b. Koszt przygotowania posiłku.

§7

1. Rodzice dzieci ponoszą odpłatność za posiłki obejmujący koszt surowców użytych do przygotowania posiłków.
2. Pracownicy pokrywają pełny koszt przygotowania posiłku, z którego korzystają oraz kosztów rzeczowych i osobowych prowadzenia stołówki przedszkolnej na podstawie sporządzonej kalkulacji.

§8

1. Aktualny koszt surowców zużytych do przygotowania dziennych posiłków dla dzieci wynosi 11.80 zł (jedenaście złotych 80/100).
2. Aktualny koszt obiadu – II dania dla pracowników przedszkola wynosi 8,27 zł. (osiem złotych 27/100).

§9

1. Rodzice/opiekunowi prawni dzieci, które korzystają z posiłków nie później niż do 15 dnia miesiąca wnoszą comiesięczną opłatę na wskazane konto placówki.
2. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu rodzice nie ponoszą opłaty za wyżywienie w danym dniu. Nadpłata przechodzi do odpisu na następny miesiąc.
3. Naliczanie opłat dokonywane jest zgodnie z indywidualnym czasem pobytu na podstawie elektronicznej rejestracji oraz frekwencją w dzienniku zajęć prowadzoną przez nauczycielki poszczególnych grup wiekowych.
4. W okresie przerwy wakacyjnej odpłatność za korzystanie ze stołówki przedszkolnej jest pobierana tylko od dzieci uczęszczających do przedszkola w miesiącu dyżurowania placówki (naprzemiennie lipiec lub sierpień).

§10

1. Intendent przedszkola w uzgodnieniu z kucharką oraz po akceptacji dyrektora przedszkola, ustala jadłospis dekadowy dla dzieci, który jest wywieszany na tablicy informacyjnej dla rodziców.
2. W sprawach dotyczących korzystania ze stołówki, a nieokreślonych w niniejszym regulaminie decyzję podejmuje dyrektor przedszkola.
3. Odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie żywienia w placówce ponosi intendent Przedszkola nr 5 oraz dyrektor placówki.

§11

1. Rodzice/prawni opiekunowie, których dzieci powinny przestrzegać diet wykluczających niektóre produkty lub podstawowe alergeny zobowiązani są do zachowanie poniższej procedury:
  - Złożenie wniosku w formie pisemnej do dyrektora o przygotowywanie posiłków pozbawionych niektórych składników lub ich zastąpienia innymi.
  - Dołączenie zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego konieczność zastosowania eliminacji składników – alergenów niekorzystnych dla zdrowia.
  - Nie przynoszenia gotowych posiłków, potraw przygotowanych poza placówką.
  - Respektowanie ostatecznej decyzji w sprawie żywienia dziecka podjętej przez dyrektora po konsultacji z intendentem.

Regulamin obowiązuje od dnia 01.03.2023r

*Dyrektor Przedszkola Nr 5*