

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI NIEODEBRANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA NR 5 „WROCLAWSKIE KRASNALE”

1. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa dziecku.

2. Zakres procedury

Niniejszy dokument reguluje zasady postępowania nauczyciela w sytuacji nieodebrania dziecka z przedszkola

3. Osoby podlegające procedurze

Do przestrzegania niniejszej procedury zobowiązani są nauczyciele i pracownicy przedszkola oraz rodzice dziecka bądź jego prawni opiekunowie.

4. Opis procedury

- Rodzice lub upoważnione przez nich osoby powinny odbierać dzieci z przedszkola najpóźniej do godziny 17.00.
- W sytuacjach losowych, gdy nie ma możliwości odbioru dziecka w godzinach pracy przedszkola, rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do poinformowania telefonicznego o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia sposobu i czasu odbioru dziecka.
- W przypadku gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola – bez wcześniejszego powiadomienia pracowników placówki – nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru dziecka o zaistniałej sytuacji i uzgodnić czas i sposób odbioru dziecka.
- W przypadku gdy pod wskazanymi przez rodziców numerami telefonów nie można uzyskać informacji, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce jeszcze godzinę. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia dyrektora.
- Dyrektor podejmuje decyzję o:
 - powiadomieniu policji lub straży miejskiej z prośbą o podjęcie dalszych działań przewidzianych prawem,
 - po rozeznaniu przez policję/straż miejską sytuacji domowej dziecka – dyrektor podejmuje decyzję o odprowadzeniu dziecka do domu osób spokrewnionych.
- W przypadku nieobecności dyrektora decyzję podejmuje nauczyciel.
- Z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza protokół zdarzenia, podpisany przez świadków, który zostaje włączony do dokumentacji przedszkolnej.
- W przypadku powtarzania się takich sytuacji dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną podejmuje decyzję o zawiadomieniu sądu rodzinnego o zaniechaniu wychowawczym dziecka.

5. Postanowienia końcowe

- Procedura postępowania nauczyciela w przypadku nieodebrania dziecka z przedszkola powinna zostać zatwierdzona przez radę pedagogiczną.
- Z procedurą powinni zostać zapoznani wszyscy nauczyciele oraz rodzice.
- Ewentualnych zmian w procedurze dokonuje dyrektor placówki w porozumieniu z radą pedagogiczną.

6. Podstawa prawna

- *Ustawa z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela* (tekst jedn.: DzU 2006 nr 97, poz. 674 ze zm.) – rozdział 2,
- *Ustawa z 5 marca 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy* (tekst jedn.: DzU 2012, poz. 788),
- *Ustawa z 6 kwietnia 1990 r. o policji* (tekst jedn.: DzU 2011 nr 287, poz. 1687 ze zm.),
- *Ustawa z 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych* (DzU 1997 nr 123, poz. 779 ze zm.),
- *Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty* (tekst jedn.: DzU 2004 nr 256, poz. 2572 ze zm.)

7. Procedura obowiązuje od 1 września 2014