

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI

W PRZEDSZKOLU NR 5 WROCŁAWSKIE KRASNALE

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA DZIECI

1. Dzieci należy przyprowadzać od godz. 6.30 do godziny 8.30.
2. Potrzebę późniejszego przyprowadzenia dziecka należy zgłosić nauczycielom dzień wcześniej lub telefonicznie w tym samym dniu, ale nie później niż do godziny 9.00.
3. Rodzice lub opiekunowie przyprowadzając dziecko mają obowiązek przekazać je pod opiekę nauczycielki. **Niedopuszczalne jest pozostawienie dziecka samego przed wejściem, tak, aby "samo weszło".**
4. Dziecko przyprowadzane do przedszkola musi być zdrowe.
5. W trosce o zdrowie innych dzieci, w wypadku podejrzeń o chorobie dziecka (gorączka, kaszel, katar, wysypka lub inne) nauczycielka ma prawo odmowy przyjęcia dziecka.

PROCEDURA ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOLA

1. Dzieci powinny być odebrane z przedszkola zgodnie z deklarowanymi w umowach godzinami pobytu dziecka, najpóźniej do czasu funkcjonowania placówki tj. do godz.17.00.
2. Dzieci są odbierane z przedszkola przez swoich rodziców/ prawnych opiekunów lub przez osoby przez nich upoważnione.
3. Rodzice lub prawni opiekunowie mogą upoważnić do odbioru dziecka/dzieci z przedszkola inne osoby pełnoletnie.
4. Upoważnienia dokonuje się pisemnie na odpowiednim druku
5. Druki upoważnień wydaje nauczyciel-wychowawca grupy, do której uczęszcza dziecko lub można pobrać ze strony internetowej.
6. Upoważnienie ważne jest na jeden rok szkolny.
7. Rodzice lub prawni opiekunowie podpisując upoważnienie dla innej osoby biorą pełną odpowiedzialność za życie i bezpieczeństwo dziecka w czasie powrotu do domu z upoważnioną osobą.
8. Osoba niepełnoletnia nie powinna odbierać dziecka z przedszkola.
9. W przypadkach konieczności odebrania dziecka przez osobę nieletnią rodzice wyrażają na piśmie zgodę opatrzoną stwierdzeniem, iż ponoszą pełną i całkowitą odpowiedzialność za zdrowie i życie nieletnich podczas powrotu do domu.
10. Upoważnienia przechowuje nauczyciel w dokumentacji grupy.
11. W razie jednorazowej sytuacji zmuszającej rodziców do odebrania dziecka przez inną osobę niż wskazana w upoważnieniu, rodzic powinien zgłosić ten fakt rano nauczycielce w grupie wraz z pisemnym upoważnieniem dla tej osoby do odbioru w danym dniu.
12. Na prośbę nauczyciela osoba odbierająca dziecko z przedszkola powinna okazać potwierdzający jej tożsamość dokument ze zdjęciem.
13. Fakt odbierania dziecka z przedszkola oraz z ogrodu przedszkolnego rodzice powinni zaakcentować, tak aby nauczyciel odpowiedzialny za dziecko wiedział, że zostało odebrane.
14. Osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
15. W przypadku nieodebrania dziecka z przedszkola po godzinach funkcjonowania placówki nauczyciel odpowiedzialny za dziecko zobowiązany jest do zorganizowania odbioru dziecka poprzez:
 - kontakt telefoniczny z rodzicami;
 - kontakt telefoniczny z inną upoważnioną osobą;
 - przekazanie informacji na policję.
16. Do czasu odebrania dziecka przez rodziców, inną upoważnioną osobę lub policję nauczyciel nie może pozostawić dziecka pod opieką innej nieupoważnionej osoby.