

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZEDSZKOLU NR 5 WROCŁAWSKIE KRASNALE
W PRZYPADKU PROBLEMÓW
Z ODBIERANIEM DZIECKA PRZEZ RODZICÓW ROZWIEDZIONYCH,
ŻYJĄCYCH W SEPARACJI LUB W WOLNYM ZWIĄZKU**

1. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa dziecku po opuszczeniu przedszkola.

2. Zakres procedury

Niniejszy dokument reguluje zasady postępowania nauczyciela, gdy wystąpią problemy podczas odbierania z przedszkola dziecka przez rodziców rozwiedzionych, żyjących w separacji lub w wolnym związku.

3. Osoby podlegające procedurze

Do przestrzegania niniejszej procedury zobowiązani są nauczyciele i pracownicy przedszkola oraz rodzice dziecka bądź jego prawni opiekunowie.

4. Opis procedury

- Dzieci mogą być odbierane z przedszkola wyłącznie przez rodziców lub upoważnione przez nich osoby na podstawie pisemnych upoważnień złożonych u wychowawców grup.
- Jeśli do przedszkola zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, nauczyciel postępuje zgodnie z tym postanowieniem.
- O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica/opiekuna nieuprawnionego do odbioru nauczyciel powiadamia niezwłocznie dyrektora przedszkola i rodzica/opiekuna sprawującego opiekę nad dzieckiem.
- Nauczyciel wydaje dziecko każdemu z rodziców, jeśli mają oni zachowane prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.
- W sytuacji kryzysowej, np. w razie kłótni rodziców czy wrywania sobie dziecka, nauczyciel powiadamia niezwłocznie dyrektora przedszkola.
- Nauczyciel przy wsparciu dyrektora przedszkola podejmuje próbę załagodzenia sytuacji. Jeśli nie przyniesie to pozytywnego rezultatu, dyrektor wzywa policję albo straż miejską.
- Po zdarzeniu dyrektor przedszkola przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad odbierania dziecka z przedszkola.
- W przypadku gdy sytuacje konfliktowe powtarzają się, dyrektor powiadamia pisemnie policję lub sąd rodzinny.
- Z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza protokół zdarzenia, podpisany przez świadków, który zostaje włączony do dokumentacji przedszkolnej.

5. Postanowienia końcowe

- Procedura postępowania powinna zostać uzgodniona z radą pedagogiczną.
- Z procedurą powinni zostać zapoznani wszyscy nauczyciele oraz rodzice.
- Ewentualnych zmian w procedurze dokonuje dyrektor placówki w porozumieniu z radą pedagogiczną.

6. Podstawa prawna

- *Ustawa z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela* (tekst jedn.: DzU 2006 nr 97, poz. 674 ze zm.) – rozdział 2,
- *Ustawa z 5 marca 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy* (tekst jedn.: DzU 2012, poz. 788),
- *Ustawa z 6 kwietnia 1990 r. o policji* (tekst jedn.: DzU 2011 nr 287, poz. 1687 ze zm.),
- *Ustawa z 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych* (DzU 1997 nr 123, poz. 779 ze zm.),
- *Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty* (tekst jedn.: DzU 2004 nr 256, poz. 2572 ze zm.),
- *Ustawa z 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi* (tekst jedn.: DzU 2007 nr 70, poz. 473 ze zm.),